



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาชาดเจ้าหน้าที่.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่.....

ที่..... กจ. ๗๗๕๐๑/..... วันที่..... ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่


ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถ บริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

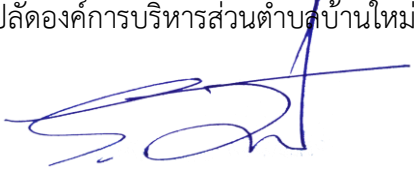
(นายอิทธิชัย เกียรติโอภาส)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรัฐยา เกิดสนอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(อนุศาสน์ ทองเหมือน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

(ลงชื่อ).....

(นายสรายุธ จินนากิติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของ อบต. ๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของ อบต. ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ๑.๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	-	ต้องควบคุมภาระค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ต้องไม่เกิน ๔๐%
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผน โดยการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	๒.๑.๑ ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ คือ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (ปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว)	-	-
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓.๑.๑ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ๓.๒.๑ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือสามารถนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้ จำนวน ๒ ราย	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน คือด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๔.๒ ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ระดับดีเด่น	๔.๑.๑ จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๔.๑.๒ จัดห้องทำงานให้มีบรรยากาศที่ดี สะอาด สะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๔.๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๔.๒.๒ สามารถสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	-	-
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๕.๒ จัดทำประกาศกำหนดฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อปต.	๕.๑.๑ ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๕.๒.๑ ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อปต.	-	-
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆ	๖.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖.๒.๑ ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับข้าราชการ และพนักงานจ้าง ๖.๓.๑ ดำเนินการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา ประเพณีวันลอยกระทง หรืองานกิจกรรมทางศาสนาเป็นต้น	-	-

